

E&L Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

Manual de Credenciamento para Prestadores, Tomadores de Serviços e Substitutos Tributários

Para ter acesso ao sistema E&L Nota Fiscal de Serviços Eletrônica é necessário fazer um credenciamento prévio que será analisado pela fiscalização Municipal.

O aviso de aceite deste credenciamento será feito pela Secretaria da Fazenda via E-mail para o endereço eletrônico fornecido no ato do credenciamento.

O credenciamento no sistema E&L Nota Fiscal de Serviços Eletrônica deverá ser feito conforme as seguintes instruções:

1. Para efetuar o credenciamento acesse a página inicial do Sistema e clique no link “Clique aqui para se credenciar” na opção Prestador/Substituto/Tomador do menu Credenciamentos.
2. Na tela Credenciamento faça a opção se Pessoa **jurídica ou física** ;
3. Digite o **CPF/CNPJ**;
4. Digite o Código da imagem. Se a imagem não estiver boa clique em **Atualizar** para gerar um novo código e clique no botão **Avançar**;
5. Nesta próxima tela de Credenciamento na opção Dados do Credenciamento digite o **E-mail**;
6. Na opção Dados de Usuário digite a **Senha** e a **Confirmação da Senha**;
7. Na opção Notas Fiscais a serem apresentadas digite no campo **Número Nota Inicial** o número da primeira Nota Fiscal de Serviços e no campo **Número Nota Final** o número da última Nota Fiscal de Serviços que foram autorizadas pela Municipalidade;
8. Clique no botão **Credenciar**;
9. A mensagem “Credenciamento efetuado com sucesso. Faça agora a impressão do Termo de Credenciamento clicando abaixo no botão Impressão” irá aparecer, então clique no botão **OK**;

10. Após clicar em OK clique no botão **Impressão** e faça a impressão do Termo de Credenciamento;
11. Observe no Termo de Credenciamento algumas observações quanto a documentos exigidos e local para entrega do mesmo.