



10ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS DO EDITAL Nº. 002/2021 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Faço público, em atendimento ao Edital nº 002/2021 – Processo Seletivo Simplificado, que fica convocado o candidato abaixo relacionado a se apresentar na SEMED – Secretaria Municipal de Educação de Baixo Guandu ES, no novo endereço: **RUA IBITUBA, Nº150, TENDO COMO PONTO DE REFERÊNCIA: AO LADO DA CAPELA MORTUÁRIA, no dia 15 de Outubro de 2021, as 08:00 HORAS**, para atender à vaga de acordo com a demanda atual.

Conforme o Edital, Item 10.3. O NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO NO MOMENTO DA CHAMADA, conforme a classificação implicará em sua RECLASSIFICAÇÃO.

É de extrema importância que os candidatos no ato da escolha estejam portando **TODAS AS CÓPIAS DE TODOS** os documentos solicitados pelo RH (Departamento de Recursos Humanos) conforme em anexo nessa convocação.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	DATA DE NASC.	SITUAÇÃO
47	Marluce Oliveira da Silva Santana	114,73	08/06/1969	CR
48	Lizabete Aparecida de Jesus Santos	111,70	23/01/1973	CR
49	Adelaide Medeiros Silva de Souza	109,90	15/07/1970	CR
50	Joislaine Fortunato de Araujo Fernandes	109,30	29/05/1995	CR
51	Carina Santini Rosseto	99,00	26/07/1987	CR
52	Claudete Ferreira Rosa Cruz	97,36	22/03/1977	CR
53	Lucimar da Neves	97,00	14/09/1977	CR
54	Rosinete Kill Bussular	91,00	02/01/1963	CR
55	Viviane Silva Garcia	89,00	17/03/1977	CR
56	Neuzeli de Souza	87,60	17/10/1983	CR
57	Cecília Boostel de Oliveira	86,00	05/08/1962	CR
58	Lucimar Dias Silva Santos	84,17	26/04/1977	CR
59	Carmem Lúcia Gregório	84,01	14/07/1978	CR
60	Franciene Honória da Silva Caetano	84,00	19/01/1994	CR
61	Rosemi Ambrósio Firmino Cruz	82,00	27/09/1972	CR

Selma Rodrigues Santini

Selma Rodrigues Santini

Coordenadora Geral da Comissão Municipal de Educação



DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO
• Uma foto 3x4. • E-mail. • Número de telefone.
XEROX E ORIGINAL PARA CONFERÊNCIA:
• Todos os documentos pessoais (CPF, RG, CTPS, Título de eleitor e Quitação eleitoral, Certificado de reservista). • Número do PIS/PASEP atual (Ir à Caixa ou BB e solicitar o cadastro do PIS/PASEP atualizado). • Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio. • Certidão dos Filhos, Cartão de Vacina e CPF dos filhos, dependentes e Cônjuge. • Comprovante de Residência Atualizado. • Certificado e Comprovante de Escolaridade. • Registro no Conselho de Classe para os cargos que exigem. • Certidão de quitação junto ao Conselho para os cargos que exigem. • Declaração de bens. • Declaração de não acúmulo ou acumulação legal de cargos no setor público. • Conta salário banco Bradesco (Pegar declaração no setor de RH na Prefeitura). • CNH e Audiometria (Para cargo de Motorista).
EXAMES:
• Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (Pegar autorização no setor de RH após apresentar toda documentação acima). • Exames Complementares (Serão feitos de acordo com a necessidade de cada função e riscos expostos).

Selma Rodrigues Santini
Coordenadora Geral da Comissão Municipal de Educação