

**9ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS DO EDITAL Nº. 002/2021 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Faço público, em atendimento ao Edital nº 002/2021 – Processo Seletivo Simplificado, que fica convocado o candidato abaixo relacionado a se apresentar na SEMED – Secretaria Municipal de Educação de Baixo Guandu ES, no novo endereço: **RUA IBITUBA, Nº150, TENDO COMO PONTO DE REFERÊNCIA; AO LADO DA CAPELA MORTUÁRIA, no dia 04 de Outubro de 2021, as 08:00 HORAS**, para atender à vaga de acordo com a demanda atual.

Conforme o Edital, Item 10.3. O NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO NO MOMENTO DA CHAMADA, conforme a classificação implicará em sua RECLASSIFICAÇÃO.

É de extrema importância que os candidatos no ato da escolha estejam portando **TODAS AS CÓPIAS DE TODOS** os documentos solicitados pelo RH (Departamento de Recursos Humanos) conforme em anexo nessa convocação.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS				
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	DATA DE NASC.	SITUAÇÃO
37	Pâmela Almeida de Oliveira	121,00	04/01/1999	CR
38	Isabela Cristina Schlenz Lopes	120,90	13/05/1992	CR
39	Walquíria da Silva Westphal	120,70	10/04/1990	CR
40	Jerúzia Alves Pereira Paixão	120,25	01/12/1976	CR
41	Maria Luiza Pereira Evangelista	120,20	13/03/1969	CR
42	Sirlene Soares Lordes	120,10	31/01/1983	CR
43	Marinete Ferreira dos Santos Caetano	120,00	29/10/1965	CR
44	Priscila Moreira do Nascimento	120,00	08/06/1978	CR
45	Elaine Procópio Aguiar	120,00	08/11/1980	CR
46	Vanusa Hipólito Gonçalves de Lima	119,20	30/04/1980	CR


Selma Rodrigues Santini

Coordenadora Geral da Comissão Municipal de Educação



DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• Uma foto 3x4.
<ul style="list-style-type: none">• E-mail.
<ul style="list-style-type: none">• Número de telefone.
XEROX E ORIGINAL PARA CONFERÊNCIA:
<ul style="list-style-type: none">• Todos os documentos pessoais (CPF, RG, CTPS, Título de eleitor e Quitação eleitoral, Certificado de reservista).
<ul style="list-style-type: none">• Número do PIS/PASEP atual (Ir à Caixa ou BB e solicitar o cadastro do PIS/PASEP atualizado).
<ul style="list-style-type: none">• Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio.
<ul style="list-style-type: none">• Certidão dos Filhos, Cartão de Vacina e CPF dos filhos, dependentes e Cônjuge.
<ul style="list-style-type: none">• Comprovante de Residência Atualizado.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado e Comprovante de Escolaridade.
<ul style="list-style-type: none">• Registro no Conselho de Classe para os cargos que exigem.
<ul style="list-style-type: none">• Certidão de quitação junto ao Conselho para os cargos que exigem.
<ul style="list-style-type: none">• Declaração de bens.
<ul style="list-style-type: none">• Declaração de não acúmulo ou acumulação legal de cargos no setor público.
<ul style="list-style-type: none">• Conta salário banco Bradesco (Pegar declaração no setor de RH na Prefeitura).
<ul style="list-style-type: none">• CNH e Audiometria (Para cargo de Motorista).
EXAMES:
<ul style="list-style-type: none">• Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (Pegar autorização no setor de RH após apresentar toda documentação acima).
<ul style="list-style-type: none">• Exames Complementares (Serão feitos de acordo com a necessidade de cada função e riscos expostos).


Selma Rodrigues Santini

Coordenadora Geral da Comissão Municipal de Educação