



## 5ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS DO EDITAL Nº. 002/2021 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Faço público, em atendimento ao Edital nº 002/2021 – Processo Seletivo Simplificado, que fica convocado o candidato abaixo relacionado a se apresentar na SEMED – Secretaria Municipal de Educação de Baixo Guandu ES, no novo endereço: **RUA IBITUBA, Nº150, TENDO COMO PONTO DE REFERÊNCIA; AO LADO DA CAPELA MORTUÁRIA, no dia 05 de Agosto de 2021, as 08:00 HORAS**, para atender à vaga de acordo com a demanda atual.

Conforme o Edital, Item 10.3. O NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO NO MOMENTO DA CHAMADA, conforme a classificação implicará em sua RECLASSIFICAÇÃO.

É de extrema importância que os candidatos no ato da escolha estejam portando **TODAS AS CÓPIAS DE TODOS** os documentos solicitados pelo RH (Departamento de Recursos Humanos) conforme em anexo nessa convocação.

CARGO:MOTORISTA				
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	DATA DE NASC.	SITUAÇÃO
1.	Adilon Moreira Teixeira	148,00	10/11/1970	CR

  
**Selma Rodrigues Santini**

Coordenadora Geral da Comissão Municipal de Educação



<b>DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Uma foto 3x4.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• E-mail.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de telefone.</li></ul>
<b>XEROX E ORIGINAL PARA CONFERÊNCIA:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Todos os documentos pessoais (CPF, RG, CTPS, Título de eleitor e Quitação eleitoral, Certificado de reservista).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Número do PIS/PASEP atual (Ir à Caixa ou BB e solicitar o cadastro do PIS/PASEP atualizado).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão dos Filhos, Cartão de Vacina e CPF dos filhos, dependentes e Cônjuge.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de Residência Atualizado.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado e Comprovante de Escolaridade.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro no Conselho de Classe para os cargos que exigem.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de quitação junto ao Conselho para os cargos que exigem.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Declaração de bens.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Declaração de não acúmulo ou acumulação legal de cargos no setor público.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conta salário banco Bradesco (Pegar declaração no setor de RH na Prefeitura).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• CNH e Audiometria (Para cargo de Motorista).</li></ul>
<b>EXAMES:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (Pegar autorização no setor de RH após apresentar toda documentação acima).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Exames Complementares (Serão feitos de acordo com a necessidade de cada função e riscos expostos).</li></ul>