

**1ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS DO EDITAL Nº. 002/2021 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Faço público, em atendimento ao Edital nº 002/2021 – Processo Seletivo Simplificado, que ficam convocados os candidatos abaixo relacionados a se apresentarem na SEMED – Secretaria Municipal de Educação de Baixo Guandu ES, no novo endereço: **RUA IBITUBA, Nº150, TENDO COMO PONTO DE REFERÊNCIA; AO LADO DA CAPELA MORTUÁRIA, no dia 23 de Março de 2021, as 08:00 HORAS,** para atender às vagas de acordo com a demanda atual.

Conforme o Edital, Item 10.3. O NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO NO MOMENTO DA CHAMADA, conforme a classificação implicará em sua RECLASSIFICAÇÃO.

É de extrema importância que os candidatos no ato da escolha estejam portando **TODAS AS CÓPIAS DE TODOS** os documentos solicitados pelo RH (Departamento de Recursos Humanos) conforme em anexo nessa convocação.

CARGO:SECRETÁRIO ESCOLAR				
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	DATA DE NASC.	SITUAÇÃO
1.	Gilsani Corrêa	184,20	24/02/1984	CR
2.	Fabiola Natali	184,00	25/04/1984	CR
3.	Juliana Calavorte Silva	137,00	13/07/1988	CR
4.	Rayani Rodrigues Pereira	135,19	01/05/1995	CR
5.	Jéssica Thomazini Batista Rates	125,00	06/03/1992	CR
6.	Dirlei Kefler de Miranda	124,00	03/12/1991	CR
7.	Kétny Teixeira Santos de Oliveira	122,00	24/07/1991	CR
8.	Naiara Carla Fagundes Campos	120,25	28/05/1992	CR
9.	Cherla Andrade	119,10	01/09/1979	CR
10.	Andressa Alves Silva da Penha	113,24	08/03/1998	CR

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> • Uma foto 3x4.
<ul style="list-style-type: none"> • E-mail.
<ul style="list-style-type: none"> • Número de telefone.
XEROX E ORIGINAL PARA CONFERÊNCIA:
<ul style="list-style-type: none"> • Todos os documentos pessoais (CPF, RG, CTPS, Título de eleitor e Quitação eleitoral, Certificado de reservista).
<ul style="list-style-type: none"> • Número do PIS/PASEP atual (Ir à Caixa ou BB e solicitar o cadastro do PIS/PASEP atualizado).
<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio.
<ul style="list-style-type: none"> • Certidão dos Filhos, Cartão de Vacina e CPF dos filhos, dependentes e Cônjuge.
<ul style="list-style-type: none"> • Comprovante de Residência Atualizado.
<ul style="list-style-type: none"> • Certificado e Comprovante de Escolaridade.
<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de bens.
<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de não acúmulo ou acumulação legal de cargos no setor público.
<ul style="list-style-type: none"> • Conta salário banco Bradesco (Pegar declaração no setor de RH na Prefeitura após contrato).
EXAMES (APÓS CONTRATO)
<ul style="list-style-type: none"> • Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (Pegar autorização no setor de RH após apresentar toda documentação acima)
<ul style="list-style-type: none"> • Exames Complementares (Serão feitos de acordo com a necessidade de cada função e riscos expostos).

J. Santini