



ANEXO VII – MODELO DE RELATÓRIO DETALHADO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

RELATÓRIO PARCIAL () RELATÓRIO FINAL ()

EDITAL

Edital nº 001/2022: SELEÇÃO DE PROJETOS DE VALORIZAÇÃO DA CULTURA LOCAL

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

NOME:

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

TÍTULO:

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (Citar o local onde o projeto foi desenvolvido, indicando inclusive o endereço)

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:



1) LISTA DAS AÇÕES/ATIVIDADES REALIZADAS:

Liste as ações/atividades realizadas no projeto, identificando o tipo de ação, tempo de duração/execução de cada atividade, público alvo e quantidade de pessoas alcançadas pela ação.

Tipo de ação: (múltipla escolha) Assinalar uma ou mais opções	Tempo de duração / execução da ação	Público Alvo da ação (de acordo com lista abaixo)	Quantidade de pessoas que foram alcançadas com a ação
Produto reproduzível (livros, álbuns, filmes, etc...)			
Produto singular (pintura, escultura, etc...)			
Performance (shows, apresentações, etc...)			
Educativo (oficinas, capacitações, etc...)			
Acervo			
Restaurações			
Aquisição de bens para o grupo			
Registro do trabalho			
Manutenção portfólio			
Manutenção do grupo			
Outra ação. Qual?			
Outra ação. Qual?			
Outra ação. Qual?			

*Secretaria
Municipal
de Cultura*



Município de
Baixo Guandu
www.pmbg.es.gov.br

Rua Fritz Von Lutzow, n° 217
Centro - Baixo Guandu - Espírito Santo
CEP 29.730-000 - Tel/Fax: (27) 3732-8900
CNPJ 27.165.737/0001-10

DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO

Dentre as ações indicadas acima, descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, detalhando o conteúdo e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto.



5) QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA A EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO? Descreva os benefícios gerados pelo projeto para a equipe envolvida em sua realização

6) QUAIS OS BENEFÍCIOS GERADOS PARA OS PARTICIPANTES DO PROJETO? Descreva os benefícios gerados pelo projeto para os participantes (público alvo)

7) EM SUA OPINIÃO ESSE PROJETO IMPACTOU O DESENVOLVIMENTO CULTURAL LOCAL?

() Sim

() Não

Justifique sua resposta:

Descreva os impactos no desenvolvimento cultural local:



8) ESSE PROJETO PERMITIU FIRMAR PARCERIAS E ALIANÇAS?

Sim

Não

Informe as parcerias firmadas:

9) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELA EQUIPE QUE PARTICIPOU DA EXECUÇÃO?

Sim

Não

Se Sim, quais os aspectos levantados na avaliação?

10) ESSE PROJETO FOI AVALIADO PELOS PARTICIPANTES?

Sim

Não

Se Sim, quais os aspectos levantados na avaliação?



11) COMO o PROJETO FOI DIVULGADO? (múltipla escolha)

- () Redes sociais
- () Boca a boca
- () Jornais e revistas
- () Rádio ou TV
- () Cartazes de divulgação ou panfletos
- () E-mail
- () Carro de som
- () O projeto não foi divulgado
- () Outros. Quais? _____

12) No caso de divulgação com peças gráficas, informar quais e anexar um exemplar ao relatório:

13) APRESENTAÇÃO PÚBLICA DE RESULTADOS:

Qual ação foi realizada para dar visibilidade aos resultados alcançados com a execução do projeto.

Baixo Guandu_____, de _____, de 2022.

Assinatura do (a) proponente



Instruções para elaboração do relatório:

- 1) Anexar ao relatório fotografias e outros materiais e documentos que comprovem a execução do projeto, das ações realizadas, dos participantes.
- 2) Anexar ao relatório cópias dos materiais de divulgação elaborados (cartaz, folder, panfleto, convite, e-mail marketing, etc.) e das publicações ocorridas na mídia, sobre a execução do projeto, se houver.
- 3) Anexar ao relatório cópias das notas fiscais de bens e materiais permanentes adquiridos com recursos do prêmio, caso haja previsão dessas aquisições no projeto contemplado.
- 4) Anexar ao relatório cópias de lista de participantes, certificados, etc, de acordo com o projeto.