



TERMO DE REFERÊNCIA

Requerimento N°: 000009 / 2024 - 06/03/2024

Local/Setor: 00000249 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

1 - DO OBJETO:

1.1- Contratação de empresa especializada em prestar serviço de SEGURO AUTOMOTIVO para 03 (três) veículos pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses.

2- DA JUSTIFICATIVA:

2.1- Considerando que os veículos são destinados ao transporte de pacientes em tratamento de saúde fora do domicílio em outros municípios, levando em consideração o alto risco de avarias que poderão ocorrer em trânsito.

2.2- Os veículos estão sujeitos a problemas mecânicos/elétricos, bem como a acidentes, que pode provocar prejuízos ao patrimônio desta Secretaria, além de danos a terceiros.

2.3- A contratação do seguro proporciona maior garantia no caso de envolvimento em sinistros, possibilitando segurança na sua recuperação e no ressarcimento de possíveis ocorrências.

3 - DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES:

3.1- Prestação de serviço de seguro total para 03 (três) veículos da frota, com assistência 24 horas, cobertura compreensiva (colisão, incêndio e roubo), cobertura a terceiros, danos materiais e danos pessoais, acidentes pessoais por passageiros, franquias reduzida, franquias para vidros, retrovisores, faróis e lanternas;

3.2- Dar cobertura a eventuais prejuízos causados por eventos estabelecidos como parâmetro da cobertura, bem como, garantir ao CONTRATANTE Segurado 100% (cem por cento) de indenização ou reembolso de indenizações que for obrigado a pagar, por danos involuntários pessoais e/ou materiais, causados em seu próprio veículo, a terceiros transportados, terceiros não transportados, bem como demais situações causadas pelos veículos segurados, decorrentes de risco aberto;

3.3- O seguro deve ser realizado de acordo com o valor determinado, na modalidade "Frota";

3.4- O tipo de cobertura será total e ou compreensiva;

3.5- A importância segurada para cada veículo será determinada pelo valor de mercado constante da tabela FIPE pelo site (www.fipe.com.br), observado o tipo de franquias;

3.6- Os limites de coberturas serão cotados levando em consideração os seguintes valores por veículo:

QUANT./SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
----------------	----------------------



TERMO DE REFERÊNCIA

01	CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL PARA VEÍCULO I/M. BENZ - ANO MODELO: 2021/2022 PLACA: RBJ 7B06 CHASSI: 8AC907643NE208523 RENAVAL: 01297348017 CLASSE DE BÔNUS: 01 SOLICITAMOS QUE O SEGURO CONTEMPLE OS SEGUINTE ITENS: VALOR DE CASCO 100% DA TABELA FIPE, SALVO EM CASOS EM QUE NÃO SEJA POSSÍVEL EXPRESSAR O PREÇO MÉDIO PELA TABELA, CABENDO ASSIM, A SECRETARIA REQUISITANTE PROVIDENCIAR TAL AVALIAÇÃO; TIPO DE FRANQUIA OBRIGATÓRIO; COBERTURA COMPREENSIVA; VALOR DE DANOS MATERIAIS CONTRA TERCEIROS: R\$ 300.000,00 VALOR DANOS PESSOAIS CONTRA TERCEIROS: R\$ 300.000,00 VALOR DE ACIDENTE POR PASSAGEIRO: R\$ 20.000,00 COBERTURA DE VIDRO - PARA-BRISA - LANTERNAS - FARÓIS. INFORMAMOS QUE A VIGÊNCIA DA APÓLICE DEVERÁ COMPREENDE-SE NO PERÍODO DE DOZE MESES. SOLICITAMOS AINDA, QUE NA INSTAURAÇÃO E NO ATO DO PROCESSO LICITATÓRIO SEJA OBSERVADO O VALOR DO SEGURO E DA FRANQUIA REDUZIDA. SUGERIMOS QUE O VALOR DO PRÊMIO NÃO ULTRAPASSE R\$19.500,00 E DA FRANQUIA O VALOR DE R\$ 15.000,00.
QUANT./SERVIÇO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
01	CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL PARA VEÍCULO I/ FORD - ANO MODELO: 2022/2022 PLACA: RBI 5A29 CHASSI: WFOGTTBE1NU001235 RENAVAL: 01299037345 CLASSE DE BÔNUS: 01 SOLICITAMOS QUE O SEGURO CONTEMPLE OS SEGUINTE ITENS: VALOR DE CASCO 100% DA TABELA FIPE, SALVO EM CASOS EM QUE NÃO SEJA POSSÍVEL EXPRESSAR O PREÇO MÉDIO PELA TABELA, CABENDO ASSIM, A SECRETARIA REQUISITANTE PROVIDENCIAR TAL AVALIAÇÃO; TIPO DE FRANQUIA OBRIGATÓRIO; COBERTURA COMPREENSIVA; VALOR DE DANOS MATERIAIS CONTRA TERCEIROS: R\$ 300.000,00 VALOR DANOS PESSOAIS CONTRA TERCEIROS: R\$ 300.000,00 VALOR DE ACIDENTE POR PASSAGEIRO: R\$ 20.000,00 COBERTURA DE VIDRO - PARA-BRISA - LANTERNAS - FARÓIS. INFORMAMOS QUE A VIGÊNCIA DA APÓLICE DEVERÁ COMPREENDE-SE NO PERÍODO DE DOZE MESES. SOLICITAMOS AINDA, QUE NA INSTAURAÇÃO E NO ATO DO PROCESSO LICITATÓRIO SEJA OBSERVADO O VALOR DO SEGURO E DA FRANQUIA REDUZIDA. SUGERIMOS QUE O VALOR DO PRÊMIO NÃO ULTRAPASSE R\$19.500,00 E DA FRANQUIA O VALOR DE R\$ 15.000,00.



TERMO DE REFERÊNCIA

01	CONTRATAÇÃO DE SEGURO TOTAL PARA VEÍCULO CHEV/ ONIX 10MT LT1 - 1.4, 05P PASSAGEIRO ANO MODELO: 2022/ 2023 PLACA: SFR 1C88 CHASSI: 9BGEB48A0PG194959 RENAVAL: 01304940494 CLASSE DE BÔNUS: 00 SOLICITAMOS QUE O SEGURO CONTEMPLE OS SEGUINTE ITENS: VALOR DE CASCO 100% DA TABELA FIPE, SALVO EM CASOS EM QUE NÃO SEJA POSSÍVEL EXPRESSAR O PREÇO MÉDIO PELA TABELA, CABENDO ASSIM, A SECRETARIA REQUISITANTE PROVIDENCIAR TAL AVALIAÇÃO; TIPO DE FRANQUIA OBRIGATÓRIO; COBERTURA COMPREENSIVA; VALOR DE DANOS MATERIAIS CONTRA TERCEIROS: R\$ 100.000,00 VALOR DANOS PESSOAIS CONTRA TERCEIROS: R\$ 100.000,00 VALOR DE ACIDENTE POR PASSAGEIRO: R\$ 20.000,00 COBERTURA DE VIDRO - PARA-BRISA - LANTERNAS - FARÓIS. INFORMAMOS QUE A VIGÊNCIA DA APÓLICE DEVERÁ COMPREENDE-SE NO PERÍODO DE DOZE MESES. SOLICITAMOS AINDA, QUE NA INSTAURAÇÃO E NO ATO DO PROCESSO LICITATÓRIO SEJA OBSERVADO O VALOR DO SEGURO E DA FRANQUIA REDUZIDA. SUGERIMOS QUE O VALOR DO PRÊMIO NÃO ULTRAPASSE R\$2.500,00 E DA FRANQUIA O VALOR DE R\$ 3.000,00.
----	--

4 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1- A CONTRATADA deverá disponibilizar o serviço de assistência 24 (vinte e quatro) horas para os veículos segurados, com cobertura de remoção de veículos e passageiros, compreendendo serviços de reboque, guincho outro tipo de remoção com Km de distância livre;

4.2- A contratação abrange a cobertura de eventuais prejuízos causados por eventos estabelecidos como parâmetros da cobertura, bem como, deve garantir ao Contratante Segurado 100% (cem por cento) de indenização, por danos involuntários pessoais e/ou materiais, causados em seu próprio veículo, a terceiros transportados, terceiros não transportados, bem como demais situações causadas pelos veículos segurados, decorrentes de riscoaberto.

5- DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

5.1- A execução do contrato será acompanhada por servidores previamente designados pela Administração, nos termos da Lei 14.133/21 e suas alterações;

5.2- Aos servidores investidos na função de fiscal compete:

- a) Manter registro de ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando todas as ações necessárias para a regularização das faltas ou defeitos constatados.
- b) Receber, acolher e atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta prestação dos serviços, para fins de pagamento;
- c) Comunicar, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidades, bem como efetuar as glosas na Nota Fiscal/Fatura;
- d) Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil e por escrito, as situações que impliquem atraso e descumprimento de cláusulas contratuais, para adoção dos procedimentos necessários à aplicação das sanções contratuais cabíveis, resguardados os princípios do contraditório e da ampla defesa, bem como as situações que exijam alterações contratuais, para autorização e demais providências à celebração de termo aditivo;



TERMO DE REFERÊNCIA

e) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor deverão ser solicitadas ao seu superior hierárquico em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

6- DA RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO

6.1- Servidor - Salatiel Maurício Misquita
Função - Coordenador Setor Transporte SEMSA
Tel: (27) 99604-4693

7 - DOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS:

7.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores (Ata e Termo de Posse); ou Registro Comercial; no caso de empresa individual;
- b) Certidão de Regularidade emitida pela Superintendência de Seguros Privados - SUSEP, comprovando o registro da empresa na referida autarquia e sua aptidão para exercer atividades junto ao mercado segurador.

7.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito Negativa, referentes a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União unificando as Contribuições Previdenciárias;
- b) Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- c) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito Negativa, perante a Fazenda Estadual - Estado Sede da Contratada;
- d) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito Negativa, perante a Fazenda Municipal - Município Sede da Contratada;
- e) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito Negativa, perante a Justiça do Trabalho;
- d) Comprovação da Inscrição no CNPJ.

7.3- DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.3.1- Comprovação através de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazo com o objeto da licitação.

7.3.1.1- O (s) atestado (s) deve (m) ser emitido (s) em papel timbrado da empresa contratante, assinado por seu representante legal, discriminado o teor da contratação e os dados da empresa contratada.

8- ESTIMATIVA / PROPOSTA DE PREÇOS:

8.1- O valor da presente contratação será obtido mediante pesquisa de preços junto às empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação. No preço contratado estarão inclusos todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto solicitado;



TERMO DE REFERÊNCIA

8.2 - O critério de julgamento das propostas será por MENOR PREÇO POR ITEM expressa em valor (R\$);

8.3 - Será considerada vencedora a empresa que apresentar proposta de preços de acordo com as especificações deste termo e ofertar MENOR PREÇO POR ITEM;

8.4 - Na proposta é indispensável constar todos os encargos, tributos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, bem como todos os outros custos relacionados para a aquisição do referente objeto, os quais não acrescentarão ônus ao CONTRATANTE;

8.5 - O valor total estimado que o Município de Baixo Guandu pagará pela contratação será definido tomando por base o referencial de preços a ser elaborado pelo setor de compras vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

9- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação que deu origem ao contrato;
- b) Cumprir todas as exigências descritas neste Termo de Referência e realizar, com seus próprios recursos, todos os serviços relacionados com o objeto deste instrumento, de acordo com as especificações estipuladas;
- c) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como laudos, vistorias, salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe de bônus, indenizações e quaisquer outras despesas que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços contratados;
- d) Atender às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;
- e) Executar serviços de manutenção, no caso de sinistro, obrigatoriamente em concessionária autorizada ou empresa credenciada indicada pela Seguradora, desde que tenha a aprovação e autorização do CONTRATANTE, sempre com reposição de peças originais da montadora do veículo;
- f) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE, quanto à execução dos serviços contratados;
- g) Prover condições que possibilitem o atendimento dos serviços a partir da vigência da apólice;
- h) Enviar de imediato o corretor responsável, em casos de sinistro, para que seja providenciada a documentação legal necessária à prestação dos serviços, incluindo assistência a terceiros;
- i) Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE no caso de sinistros;
- j) Manter filial ou representação tecnicamente qualificada na região metropolitana do Estado, durante a vigência do seguro;
- k) Disponibilizar o serviço de assistência 24 (vinte e quatro) horas para os veículos segurados, com cobertura de remoção de veículos e passageiros por meio de transporte compatível, compreendendo serviços de reboque, guincho ou outro tipo de remoção;
- l) Entregar a apólice de seguro ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do pagamento do prêmio;
- m) Apresentar apólice com cláusulas compatíveis com este Termo de Referência, em consonância com as regulamentações da Superintendência de Seguros Privados - SUSEP;
- n) Permanecer como única e total responsável perante o CONTRATANTE, pela cobertura do seguro contratado, inclusive do ponto de vista técnico, primando pela qualidade e presteza no



TERMO DE REFERÊNCIA

atendimento, principalmente quando da regularização dos sinistros porventura ocorridos e quanto ao pagamento da indenização devida;

- o) Providenciar a regularização do sinistro porventura ocorrido, tão logo lhe seja comunicado pelo setor responsável;
- p) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o serviço em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- q) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Corte de Contas;
- r) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;
- s) Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, nos termos da Lei 14.133/21 e suas alterações e qualificação exigidas pelo edital e neste Termo de Referência.

10- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- a) Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao (s) objeto (s) deste Termo de Referência, para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da contratação;
- b) Designar servidor (es) com competência necessária para acompanhamento e fiscalização do objeto contratual;
- c) Comunicar à CONTRATADA a ocorrência de quaisquer sinistros, durante a vigência da Apólice;
- d) Fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias em relação aos veículos;
- e) Permitir e facilitar a vistoria dos veículos pertencentes ao CONTRATANTE;
- f) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado;
- g) Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;
- h) Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação;
- i) Acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas na execução do contrato;
- j) Notificar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas, para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias;
- k) Notificar a CONTRATADA qualquer alteração na frota de veículos;
- l) Notificar a CONTRATADA, por escrito, a disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa;
- m) Ordenar à CONTRATADA que corrija ou refaça as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações deste termo de referência.
- n) Efetuar os pagamentos à CONTRATADA na forma e nos prazos previstos neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais;
- o) Agendar reuniões e/ou vistorias com a CONTRATADA sempre que julgar necessário.

11- DAS PENALIDADES

11.1 - À CONTRATADA que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Multa;
- b) Rescisão do Contrato;



TERMO DE REFERÊNCIA

- c) Suspensão do direito de licitar junto o Município de Baixo Guandu;
- d) Declaração de inidoneidade.

11.2 - Será aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, quando a CONTRATADA:

- a) Fornecer o objeto deste, em desacordo com as especificações constantes, no presente instrumento;
- b) Causar embaraços ou desatender as determinações da fiscalização;
- c) Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização, por escrito, do CONTRATANTE;
- d) Cometer quaisquer infrações às normas legais federais, estaduais e municipais;
- e) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por culpa ou dolo, venha causar danos ao CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados.
- f) Descumprir quaisquer obrigações licitatórias / contratuais;
- g) Se recuse a assinar o contrato, aceitá-lo ou retirá-lo dentro do prazo estabelecido no Edital.

11.3 - Ocorrendo atraso na entrega do objeto contratado, será aplicada multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor do Contrato, por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

11.4- Sem prejuízo de outras sanções, aplicar-se-á à CONTRATADA a pena de suspensão do direito de licitar com o Município de Baixo Guandu, pelos prazos de 06 (seis) meses, 12 (doze) meses e por maiores prazos, em função da gravidade da falta cometida.

11.5 - Quando o objeto deste contrato não for entregue e aceito até o vencimento do prazo estipulado, a sua suspensão será automática e perdurará até que seja feita sua entrega, sem prejuízo da aplicação da multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

11.6- Será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade quando a CONTRATADA, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má fé, a juízo do CONTRATANTE, independentemente das demais sanções cabíveis.

11.7- A pena de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurada defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

11.8 - Caso o CONTRATANTE exerça o direito de aplicar a pena de multa, este se obriga a notificar a CONTRATADA, justificando a medida.

11.9 - As multas aplicadas deverão ser recolhidas junto a Secretaria Municipal de Finanças, dentro do prazo improrrogável de 30 (trinta) dias ininterruptos, contados da data da notificação, independentemente do julgamento de pedido de reconsideração do recurso.

11.10 - Poderá, ainda, a CONTRATADA, a juízo do CONTRATANTE, responder por perdas e danos, independentemente das demais sanções previstas neste contrato.

12 - DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1- O pagamento será realizado, em parcela única, a partir da emissão da Apólice, em favor da



TERMO DE REFERÊNCIA

empresa CONTRATADA, por meio de boleto bancário, acompanhada dos documentos de regularidade fiscal, a saber:

- a) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativa, de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União unificando as Contribuições Previdenciárias;
- b) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- c) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativa, de débitos perante a Fazenda Estadual - Estado Sede da Contratada;
- d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativa, de débitos perante a Fazenda Municipal - Município Sede da Contratada;
- e) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativa, de débitos perante a Justiça do Trabalho.

12.2- A Nota Fiscal e os demais documentos deverão ser emitidos pela Contratada, serão atestados pelo Secretário de Saúde e encaminhados para pagamento no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a respectiva liquidação da despesa.

12.2.1 - Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais ou nos documentos relativos às obrigações fiscais/trabalhistas, será solicitada à Contratada providências para retificação, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data da regularização da pendência.

12.3 - A Nota Fiscal deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de Credenciamento e acolhidos nos documentos da fase de Habilitação.

12.4 - Qualquer alteração feita no Contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no certame, deverá ser comunicado ao Município de Baixo Guandu, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

12.5 - O Município de Baixo Guandu poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

12.6 - Para a efetivação do pagamento à Contratada deverá manter as mesmas condições previstas no Termo de Referência no que concerne a proposta de preço.

12.7 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12.8- Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1- Os recursos destinados à execução deste objeto correrão conforme descrito abaixo:
Atividade/Projeto: 2.098 - Manutenção da Frota de Veículos da Secretaria
Fonte de Recurso: 150000150000 - Receita de Impostos e Transferência de Impostos
Elemento de Despesa: 33903900000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha: 017.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1-



TERMO DE REFERÊNCIA

Em caso de indenização integral, o valor pago deverá ser tomado como base em **100% (cem por cento) do valor divulgado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE**, divulgada pelo site www.fipe.org.br. <<http://www.fipe.org.br>> E, em caso de extinção ou interrupção da publicação da mesma, a tabela substituta será a tabela MOLICAR, divulgada pelo site www.molicar.com.br, <<http://www.molicar.com.br>> com o mesmo percentual. Fica vedada a utilização de qualquer outra tabela.

Assinatura da Secretaria Emitente

Gestor do Processo

Ciente da Responsabilidade em: ____/____/____

Fiscal do Contrato

Ciente da Responsabilidade em: ____/____/____