



TERMO DE REFERÊNCIA

Requerimento Nº: 000018/ 2026 - 14/01/2026

Local/Setor: 00000292 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1. OBJETO

Aquisição de peças e componentes para substituição em sistema de ar condicionado composto por módulos tipo VRF (Variable Refrigerant Flow) para a sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu-ES.

2. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 59.936,00 (cinquenta e nove mil, novecentos e trinta e seis reais).

Item	Quant.	Unid.	Especificações
01	03	Und.	PLACA EVAPORADOR CASSETE LG MULTV MOD. ARNU-18GTPA4;
02	03	Und.	PLACA EVAPORADOR CASSETE LG MULTV MOD. ARNU-24GTPA4;
03	03	Und.	PLACA EVAPORADOR CASSETE LG MULTV MOD. ARNU-28GTPA4;
04	03	Und.	PLACA EVAPORADOR CASSETE LG MULTV MOD. ARNU-32GTPA4;
05	03	Und.	PLACA EVAPORADOR CASSETE LG MULTV MOD. ARNU-48GTPA4;
06	08	Und.	BOMBA DE DRENAGEM CASSETE LG - AHA74013901
07	02	Und.	MOTOR VENTILADOR EVAPORADORA LG 4681A20168B
08	04	Und.	MOTOR EVAPORADORA LG FMEC531 LGD
09	04	Und.	EBR41607911 - DISPLAY EVAPORADORA CASSETE 1 vila cabo 1,85mt
10	04	Und.	EBR41607903 - DISPLAY EVAPORADORA CASSETE (cabo c/ 65cm)
11	03	Und.	ADQ73273301 FILTRO EVAPORADORA CASSETE (54,5 X 55)
12	03	Und.	ADQ36677902 FILTRO EVAPORADORA CASSETE (35,2 x 33,7cm Pt-uqc)
13	03	Und.	SENSOR DE GELO EVAPORADORA LG, CASSETE 9/12/15/18/24/36
14	02	Und.	BOTIJA FLUIDO REFRIGERANTE 410ª- DUGOLD 11,3 KG
15	03	Und.	PLACA COMUNICAÇÃO CONDENSADOR AR CONDICIONADO LG MULTI-V VRF PWFCKN000
16	01	Und.	PAINEL FRONTAL EVAPORADORA AGF80099803 AMNW24GTPA-1

Relação das unidades dos aparelhos:

Modelo de Unidade INTERNA (Fab. LG)	Quantidade	Descrição
ARNU07GTUA4	3	Ceiling Cassette-1 Way



TERMO DE REFERÊNCIA

ARNU12GTUA4	1	Ceiling Cassette-1 Way
ARNU15GTQA4	4	Ceiling Cassette-4 Way
ARNU18GTQA4	4	Ceiling Cassette-4 Way
ARNU18GTTA4	2	Ceiling Cassette-1 Way
ARNU28GTPA4	21	Ceiling Cassette-4 Way
ARNU36GTNA4	11	Ceiling Cassette-4 Way
ARNU48GTMA4	5	Ceiling Cassette-4 Way
Total	51	

Modelo de Unidade EXTERNA (Fab. LG)	Quantidade	Descrição
ARUN080BS S 0	1	50,60Hz/R410A/Heat Pump/MULTI V S /C S . America
ARUN300BTE 5	3	50,60Hz/R410A/Heat Pump/MULTI V S /C S . America
ARUN400BTE 5	1	50,60Hz/R410A/Heat Pump/MULTI V S /C S . America
Total	5	

3-JUSTIFICATIVA

A presente aquisição de peças e componentes para substituição no sistema de ar condicionado, composto por módulos do tipo VRF (Variable Refrigerant Flow), instalado na Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Baixo Guandu/ES, justifica-se pela necessidade de assegurar o pleno funcionamento do referido sistema, o qual é essencial para a adequada climatização dos ambientes de trabalho.

Ressalta-se que o sistema de ar condicionado em questão atende diversos setores administrativos, sendo indispensável para garantir condições térmicas adequadas, conforto ambiental, salubridade e bem-estar dos servidores e do público que frequenta diariamente o prédio público, além de contribuir para a preservação de equipamentos eletrônicos e documentos sensíveis.

Verificou-se, após avaliação técnica, a ocorrência de falhas operacionais decorrentes do desgaste natural de peças e componentes, comprometendo o desempenho do sistema VRF e ocasionando instabilidades no funcionamento, com riscos de paralisação total do sistema caso não sejam realizadas as devidas substituições.

A não realização da aquisição e substituição das peças necessárias poderá acarretar prejuízos à continuidade dos serviços públicos, aumento do consumo energético, danos a outros componentes do sistema, além de possíveis custos mais elevados com manutenções corretivas emergenciais.

Dessa forma, a aquisição das referidas peças e componentes mostra-se medida indispensável para garantir a continuidade, eficiência e segurança dos serviços administrativos prestados por esta Municipalidade, observando-se os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, nos termos da legislação vigente.

4 - DA FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

4.1- A entrega dos produtos deverá ser realizada no Almoxarifado vinculado à Secretaria Municipal de Administração, situado na Rua Ari Santos, 17, Mauá, Baixo Guandu - ES, CEP 29.730-000, de segunda a sexta-feira, das 07h às 15h, tel.: (27) 3732-9028/9040.

4.2- O prazo de entrega será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Autorização de Fomecimento via endereço eletrônico, a ser expedida pela Secretaria Municipal de



TERMO DE REFERÊNCIA

Administração.

4.3- A CONTRATADA, obrigatoriamente, deverá entregar, sob pena de rejeição dos mesmos no ato do recebimento, produtos com as especificações mínimas descritas no pedido de compras.

4.4- Todas as despesas com transporte, carregamento e descarregamento dos materiais serão por conta da empresa vencedora.

4.5- Após o recebimento provisório, será efetuado o recebimento definitivo dos materiais.

4.6- Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os materiais não atendem as especificações técnicas do objeto licitado, poderá a Secretaria Municipal de Administração rejeitá-los, integralmente ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a providenciar a substituição daqueles não aceitos no prazo de 05 (cinco) dias úteis. O transporte e carregamento dos materiais não aceitos serão de responsabilidade da empresa.

4.7- Somente será aceito pelo Almoxarifado, as entregas integrais de acordo com o quantitativo total e especificações constantes das Autorizações de Fornecimento, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento.

4.8- As entregas parciais serão rejeitadas e ficarão disponíveis para retirada pela empresa vencedora, sob pena de sofrer as sanções previstas neste instrumento.

4.9- Todas as despesas de recolhimento e transporte dos materiais e rejeitados ficará a cargo da CONTRATADA.

5 - DA GARANTIA:

5.1. A CONTRATADA prestará garantia mínima de 12 (doze) meses, conforme o FABRICANTE, cujo início será contado a partir do recebimento do produto, para defeitos de fabricação, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local da entrega, mesmo após sua aceitação pelo CONTRATANTE.

5.2. Todos os produtos deverão ser ORIGINAIS e garantidos pelo prazo de acordo com a descrição deste Termo de Referência

5.3. Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA fica obrigada a reparar eventual defeito ou substituição, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de notificação do defeito, sem ônus para o CONTRATANTE.

5.4. Durante o período de garantia a CONTRATADA deverá assumir os custos de devolução/frete.

6 - DOS PROCEDIMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

6.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto serão exercidos por servidores do Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração, nos termos do art.117 da Lei nº 14.133/2021 que deverão atestar a realização dos serviços contratados, para cumprimento das normas estabelecidas nos artigos 62 e 63 da Lei nº 4.320/64. 6.2- O Município de Baixo Guandu exercerá a fiscalização, de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do escopo contratado.

6.3 - O fiscal deverá promover o registro de todas as ocorrências relacionadas a entrega, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas, conforme as previsões deste termo.

6.4 - As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitadas à Secretaria Municipal de Administração em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.



TERMO DE REFERÊNCIA

6.5 - A fiscalização será exercida no interesse exclusivo do Município de Baixo Guandu e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada por qualquer irregularidade ou responsabilidade na entrega dos produtos.

6.6- Ao servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização da presente aquisição de acordo com as regras e exigências deste termo, caberá ainda, a conferência das notas fiscais e a liberação das respectivas faturas para pagamento.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

7.1- Constituem obrigações do CONTRATANTE além das constantes neste termo:

- a) Promover, por meio do Fiscal do Processo o acompanhamento e a fiscalização da execução/entrega do objeto do presente Termo de Referência, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- b) Comunicar prontamente à Contratada qualquer anormalidade na execução do objeto, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no presente Termo de Referência;
- c) Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução do objeto, efetuando o seu atesto quando a mesma estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos;
- d) Atestar os fornecimentos executados quando estiverem de acordo com o especificado;
- e) Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- f) A Secretaria Municipal de Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1- Constituem obrigações da CONTRATADA além das constantes neste termo:

- a) Atender a todas as condições descritas no presente Termo de Referência;
- b) Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar ao Contratante;
- c) Dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto, bem como, prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante;
- d) Não deixar de executar qualquer atividade necessária ao perfeito fornecimento do objeto, sob qualquer alegação, mesmo sob pretexto de não ter sido executada anteriormente qualquer tipo de procedimento;
- e) Prestar qualquer tipo de informação solicitada pelo Contratante sobre os fornecimentos, bem como fornecer qualquer documentação julgada necessária ao perfeito entendimento do objeto deste Termo;



TERMO DE REFERÊNCIA

f) Manter durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

g) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Termo de Referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

9 - DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

9.1- O pagamento será em parcela única, mediante a apresentação pela Contratada, de Nota Fiscal ao Município de Baixo Guandu, juntamente com a comprovação de regularidade fiscal exigidos pelo art. 68 da Lei nº 14.133/2021, a saber:

I - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

VII - declaração de ciência e concordância com o termo de referência.

9.2- A Nota Fiscal e os demais documentos deverão ser emitidos pela Contratada, que depois de conferidos e visados, serão atestados pelo fiscal designado e encaminhados para processamento e pagamento no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, após a respectiva apresentação.

9.2.1- Quando devido, as notas fiscais deverão ser emitidas na forma eletrônica, conforme legislação vigente e encaminhadas em formato "xml", para o seguinte endereço eletrônico: nfe@baixoguandu.es.gov.br <mailto:nfe@baixoguandu.es.gov.br>.

9.2.2 - Os pagamentos somente serão realizados através de Ordem Bancária, ficando a Contratada obrigada a indicar na Nota Fiscal, a Conta Corrente e Agência Bancária para o respectivo pagamento.

9.2.3 - Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais ou nos documentos relativos às obrigações fiscais/trabalhistas, será solicitada a Contratada providências para retificação, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data da regularização da pendência.

9.3 - A Nota Fiscal deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados quando da Contratação, assim como, o número da contratação, o (s) objeto (s), os valores unitários e totais.

9.4 - Qualquer alteração feita no Contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no certame, deverá ser comunicado ao Município de Baixo Guandu, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente.

9.5 - O Município de Baixo Guandu poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.



TERMO DE REFERÊNCIA

9.6 - Para a efetivação do pagamento a Contratada deverá manter as mesmas condições previstas no Termo de Referência no que concerne a proposta de preço.

9.7 - Os preços propostos são fixos e irrevogáveis, sem prejuízo do disposto no inciso II, alínea "d", do art. 124, da Lei nº 14.133/2021.

9.8 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9.9- Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

10 - DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1- As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta do Orçamento Municipal para o exercício de 2026, de acordo com a classificação programática seguinte:

Órgão: 050 - Secretaria Municipal de Administração;

Unid. Orçamentária: 001 - Departamento de Administração;

Ativ./Projeto: 2.010 - Manutenção das atividades da administração e apoio administrativo;

Funcional programática: 050001.0412200082.010 - Manutenção das atividades da administração e apoio administrativo;

Fonte de Recurso: 150000009999- Recursos não vinculados de Impostos e transferências de impostos;

Ficha: 131;

Elemento de despesa: 33903000000 - Material de consumo.

11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

10.1- O participante, antes de ofertar lance em qualquer dos itens desta contratação/aquisição, deverá conhecer em detalhes, e estará concordando com todos os atos previstos no Termo de Referência (TR), NÃO podendo alegar desconhecimento das condições.

Assinatura da Secretaria Emitente

Gestor do Processo

Ciente da Responsabilidade em: ____/____/____

Fiscal do Contrato

Ciente da Responsabilidade em: ____/____/____